



شرکت دانش پارسیان

مدیریت پشتیبانی نرم افزار

اسفند ماه ۱۳۹۴

راهنمای سامانه سیب

ویژه پزشک

نسخه (۱,۲)





فهرست مندرجات

۴	شروع کار با سامانه سیب
۴	الف) ورود به سامانه
۵	ب) تغییر کلمه عبور در اولین حضور در سامانه
۵	ج) نکاتی مهم در مورد حساب کاربری
۶	د) مشاهده شرح وظایف و شرایط نقش پزشک و ابراز موافقت
۷	آشنایی با محیط کاربری سامانه سیب
۷	الف) ثبت کلمه عبور اشتباه (۳ بار متوالی)
۷	ب) ورود کاربر با نقش های مختلف
۸	ج) منوی کاربری سامانه
۱۰	ثبت نام خدمت گیرنده
۱۰	الف) دسترسی به ثبت نام خدمت گیرنده
۱۱	ب) ثبت نام خدمت گیرنده
۱۳	ج) ثبت خدمت گیرنده در یک خانوار
۱۴	انتخاب خدمت گیرنده
۱۴	الف) خدمت گیرنده تحت پوشش و مهمان
۱۴	ب) دسترسی به انتخاب خدمت گیرنده
۱۴	ج) انتخاب خدمت گیرنده مهمان
۱۵	د) انتخاب خدمت گیرنده تحت پوشش
۱۶	ویرایش مشخصات خدمت گیرنده
۱۷	ثبت پیگیری برای یک خدمت گیرنده
۱۸	فهرست خانوار ها
۱۹	جستجوی خدمت گیرنده
۲۱	خروج خدمت گیرنده از مرکز
۲۳	ورود خدمت گیرنده به مرکز
۲۵	ثبت وضعیت بیمه خدمت گیرندگان
۲۷	تعریف مدارس تحت پوشش



- ۲۸..... ثبت مراقبت برای خدمت گیرندگان
- ۳۱..... مراقبت های انجام شده
- ۳۲..... ارجاع یک خدمت گیرنده
- ۳۳..... ویزیت خدمت گیرنده
- ۳۳..... الف) شکایت
- ۳۴..... ب) تشخیص
- ۳۷..... ج) تجویز
- ۳۷..... د) تایید نهایی
- ۳۸..... پیگیری اقدامات
- ۳۹..... ثبت وقایع برای خدمت گیرنده
- ۳۹..... الف) ثبت ازدواج/جدایی
- ۴۰..... ب) ثبت بیماریها
- ۴۱..... ج) ثبت حساسیت
- ۴۳..... د) ثبت داروهای مصرفی
- ۴۵..... ه) ثبت مرگ
- ۴۶..... ثبت آزمایش برای خدمت گیرنده
- ۴۷..... ارسال و دریافت پیام

شروع کار با سامانه سیب

الف) ورود به سامانه

برای بهره برداری از سامانه سیب باید از طریق آدرس اینترنتی که از طریق مسئولان ذیربط شبکه بهداشت خود دریافت می کنید، وارد سامانه شوید. برای این کار شما به یک دستگاه کامپیوتر که به شبکه اینترنت متصل است نیاز دارید. برای بهره برداری بهینه از سامانه سیب پیشنهاد می شود از مرورگرهای اینترنت اکسپلورر نسخه ۱۰ و یا بالاتر، فایرفاکس و یا کروم استفاده نمایید.

وقتی که آدرس سامانه را در مرورگر خود وارد می کنید، صفحه ی زیر بعنوان صفحه ی ورود به سامانه برای شما نمایش داده می شود.

در صورتی که شما در سامانه سیب ثبت نام شده باشید، کافی است با وارد کردن شماره ملی خود در محل مربوط به شماره ملی و همچنین در محل مربوط به کلمه عبور وارد سیستم شوید. (کلمه عبور هم شماره ملی شماست.)



ب) تغییر کلمه عبور در اولین حضور در سامانه

در صورتی که شماره ملی خود را بطور صحیح در قسمت شماره ملی و قسمت کلمه عبور وارد کرده باشید، سامانه شما را به صفحه زیر هدایت می کند.

تغییر کلمه عبور

کلمه عبور فعلی

کلمه عبور جدید

تکرار کلمه عبور جدید

تغییر کلمه عبور

برای امنیت بیشتر، شما موظف به تغییر کلمه عبور خود هستید برای این کار کافی است که شماره ملی خود را در قسمت **کلمه عبور فعلی** و کلمه ی عبور جدیدی را در قسمت مربوط به **کلمه عبور جدید** و **تکرار کلمه عبور جدید** وارد کنید و در پایان کلید **تغییر کلمه عبور** را بفشارید. در صورت موفقیت در ثبت کلمه عبور جدید شما از سیستم خارج می شود و باید با استفاده از شماره ملی و کلمه عبور جدید خود وارد سیستم شوید.

✓ کلمه عبور جدید و تکرار کلمه عبور جدید باید دقیقا یکسان باشند، در صورت وجود هرگونه مغایرت، سیستم از ثبت کلمه عبور جدید جلوگیری خواهد کرد.

ج) نکاتی مهم در مورد حساب کاربری

- ✓ توصیه می شود کلمه عبور شما ترکیبی از اعداد و حروف باشد تا از سطح امنیت بالاتری برخوردار باشد.
- ✓ برای مجموعه ای که بیش از یک پزشک دارند باید به ازای هر نفر حساب کاربری جداگانه ای تعریف شود، لذا هر شخص باید حساب کاربری مختص بخود را داشته باشد. استفاده از حساب کاربری مشترک با افراد دیگر جدا خودداری نمایید.
- ✓ حساب کاربری شما به منزله هویت الکترونیک شما بوده و مسئولیت کلیه فعالیت های انجام شده و محرمانگی و جلوگیری از افشای اطلاعات جمعیت تحت پوشش برعهده شما می باشد. لذا توصیه اکید می شود که در نگهداری کلمه عبور خود دقت نموده و آنرا در اختیار غیر قرار ندهید.
- ✓ به هیچ عنوان کلمه عبور خود را در مرورگر ذخیره نکنید.
- ✓ در صورتی که کلمه عبور خود را فراموش کرده اید و یا به هر دلیلی نمی توانید وارد سامانه شوید، با پشتیبان سامانه تماس بگیرید.
- ✓ در صورتی که سه بار متوالی کلمه کاربری یا کلمه عبور خود را اشتباه وارد کنید، کادری حاوی حروف و اعداد برای شما ظاهر می گردد. برای ورود باید حروف و عدد های داخل تصاویر را (بدون توجه به بزرگ یا کوچک بودن حروف) در کادر مربوطه وارد کنید. اگر اعداد و حروف خوانا نیست بر روی آیکون ↻ کلیک کنید تا تصویر جدیدی نمایان شود.



د) مشاهده شرح وظایف و شرایط نقش پزشک و ابراز موافقت

بعد از تغییر کلمه عبور و ورود موفقیت آمیز به سامانه ، شما به صفحه ی شرح وظایف مربوط به نقش خود پزشک هدایت خواهید شد. شما می بایست پس از مطالعه شرح وظایف ، با انتخاب گزینه مطالب فوق را مطالعه نمودم و موافقت خود را با شرایط ذکر شده اعلام می دارم موافقت خود را با شرح وظایف اعلام نماید و وارد سامانه شود. بدیهی است که ورود به سیستم و بهره برداری از آن منوط به قبول شرایط و وظایف مربوط به نقش شماست و در صورت عدم قبول، از ورود شما به سایر قسمت های سامانه جلوگیری خواهد شد.

تصویر زیر شرح وظایف یک پزشک را نمایش می دهد.

شرح وظایف پزشک

شناخت سازمان و محل خدمت :

- شناخت منطقه و جمعیت تحت پوشش : شناخت جغرافیایی منطقه، شناخت ترکیب جمعیتی منطقه، شناخت مراکز ارائه خدمات بهداشتی در عین منطقه، شناخت ادارات و مؤسسات منطقه.
- شناخت بهارهای شاخه منطقه، شناخت مشکلات سلامت منطقه (
- آگاهی از وظایف پزشک خانواده و قوانین مربوط به اجرای آن.
- تأمین و تعقیب شاخص های سلامت منطقه
- آشنایی با شرح وظایف و فعالیت های پرسنل و واحدهای تحت سرپرستی.
- آشنایی با محدوده تحت پوشش مرکز بهداشتی در عین و نصب نقشه یا محدوده تعیین شده به دیوار و چسبانی واحدهای تابعه روی آن.

اصول مدیریت و برنامه ریزی :

- تدوین برنامه های عملیاتی همی و برنامه های هفتگی با ماهانه آموزش بهداشت، بیماری، بهداشتی، هماهنگی بین بخشی و درون بخشی و برنامه پایش تیم سلامت سرپرستی.
- اجرا بر نامه های تدوین شده و پشتیبانی واحدهای ارائه دهنده خدمات سلامت
- مسئولیت اداری و مالی مرکز بهداشتی در عین و ارائه های بهداشتی تابعه همه پریوت سلامت
- تشکیل جلسات هماهنگی با پرسنل سلامت بصورت ماهانه
- تکمیل کار بین اعضای تیم سلامت
- بر آورد نیازهای نیروی انسانی و مکانی جهت رفع نیاز
- تأمین وضعیت فعلی هزینه های و نظارت بر امور مالی و بهداشتی ارائه های بهداشتی تابعه
- هماهنگی با واحد گسترش در خصوص اعلام مشکلات ساختاری مرکز و خانه های بهداشتی تابعه
- جای مسکن های فردی و خانگی در جهت ارتقاء وضعیت ساختاری مرکز و واحدهای تابعه
- تأمین وضعیت تجهیزات و نظارت بر نحوه استقرار و استفاده از تجهیزات پزشکی در مراکز بهداشتی در عین و خانه های بهداشتی و پایگاه های بهداشتی تابعه
- نظارت بر سالم بودن تجهیزات پزشکی بافاسی تجهیزات مورد استفاده در خدمات آموزش آنس
- انتفاع در سامانه موقع خرید تجهیزات پزشکی و نظارت بر انتقال آنها برای تعمیر
- اعلام درخواست تجهیزات پزشکی مورد نیاز مرکز و واحدهای تابعه بر اساس استاندارد های موجود
- تأمین با کارشناسی سلامت و تجهیزات پزشکی مسئول در واحد گسترش

نظارت و پایش و ارزشیابی :

- اجرای منظم پایش و بازدید واحدها، نظارت بر نحوه ارائه خدمات توسط اعضای تیم سلامت و پایش آنها مطابق با بسته های خدمتی موجود
- انتقال نقاط ضعف و مشکلات و نقاط قوت بر اساس باز دیدها و تکمیل چک لیست به سرپرست مرکز بهداشت و پیگیری امور تا حصول نتیجه و ارائه راهکارهای مناسب جهت حل مشکل.
- اعلام به موقع کمبودها، و پیگیری تا حصول نتیجه
- ارزشیابی همی و سلامت پرسنل تحت پوشش

جلب مشارکت مردم و همکاری های بین بخشی و درون بخشی :

- تشکیل هیات امناء منطقه و انجام فعالیت های مربوط به همکاری های بین بخشی شامل پزشک سرپرست مرکز، مسئول شورای اسلامی روستا، مدیر محرمه، نماینده رایجین، نماینده محلی ...
- تشکیل جلسات همات امناء مطابق با دستورالعمل برنامه پزشک خانواده
- هماهنگی و نظارت بر فعالیت سازمان های درگیر در سلامت منطقه

آموزش و پژوهش :

- بر آورد نیازهای آموزش جمعیت تحت پوشش و همکاری با مراکز آموزش و ارائه اطلاعات به معاد مرکز بهداشت جهت بر نامه ریزی آموزشی آینده
- شرکت و نظارت فعال در تهیه بر نامه های آموزشی تیم سلامت در کلیه سطوح
- یادگیری کلی آموزش های داده شده و بازگویی مهارت های آموخته شده در امور مربوطه
- انتقال مهارت های آموخته شده به دیگر همکاران
- شرکت در تهیه لیست آموزش مربوط به سلامت منطقه

طرح تکریم ارباب رجوع و کارمندان:

- ارائه خدمات و مدیریت تیم سلامت در چهارچوب مقررات با جلب رضایت مراجعین و کارمندان

مطالب فوق را مطالعه نموده امو موافقت خود را با شرایط ذکر شده اعلام می دارید.

تایید و ورود به سیستم

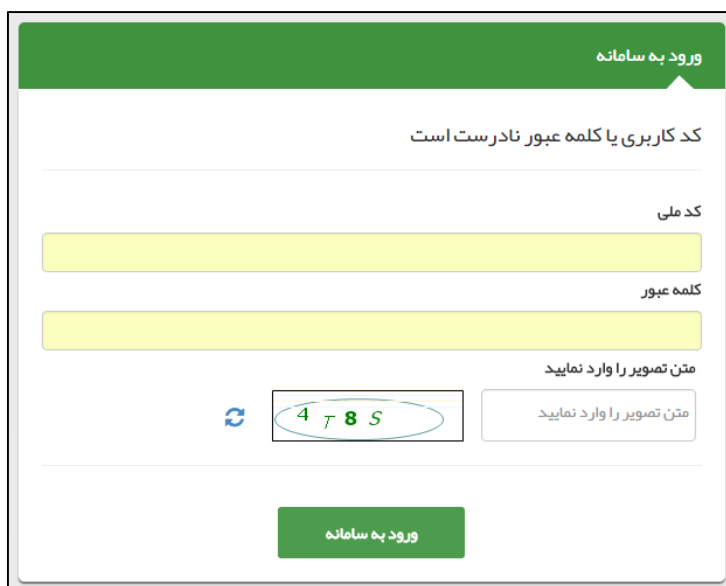
بعد از تایید شرح وظایف و فشردن دکمه **تایید و ورود به سیستم** کلیه امکانات مربوط به نقش شما (پزشک) در سامانه فعال خواهد شد.



آشنایی با محیط کاربری سامانه سبب

الف) ثبت کلمه عبور اشتباه (۳ بار متوالی)

در صورتی که سه بار متوالی کلمه عبور خود را اشتباه وارد کنید، کادری حاوی حروف و اعداد برای شما ظاهر می گردد. برای ورود باید حروف و اعداد داخل تصویر را (بدون توجه به بزرگ یا کوچک بودن حروف) در کادر مربوطه وارد کنید. اگر اعداد و حروف خوانا نیست بر روی آیکون  کلیک کنید تا تصویر جدیدی نمایان شود.



ورود به سامانه

کد کاربری یا کلمه عبور نادرست است

کد ملی

کلمه عبور

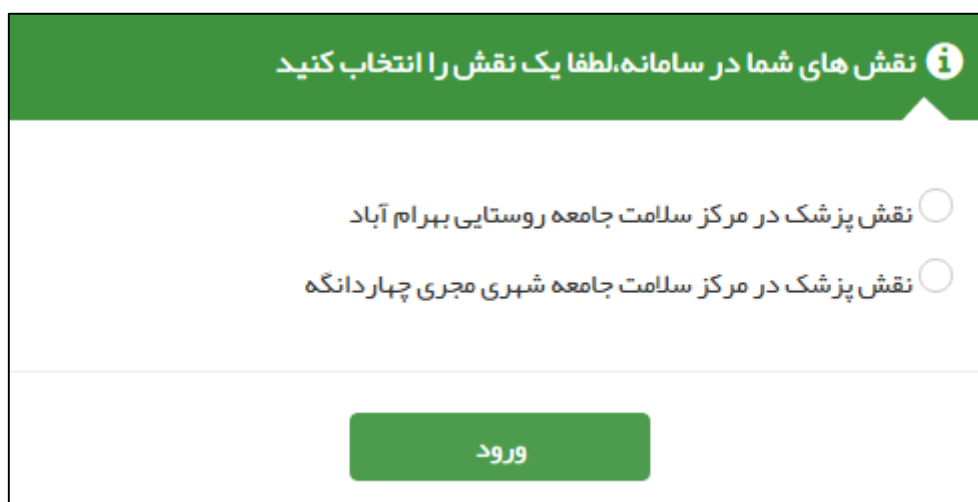
متن تصویر را وارد نمایید

متن تصویر را وارد نمایید

ورود به سامانه

ب) ورود کاربر با نقش های مختلف

هنگامی که کاربر وارد سامانه می شود، در صورتیکه بیش از یک نقش برای او تعریف شده باشد در ابتدای ورود باید یکی از نقش ها را انتخاب کند. به عبارت دیگر هر کاربر در آن واحد تنها می تواند با یک نقش وارد سیستم شود. بدیهی است اگر برای یک کاربر تنها یک نقش تعریف شده باشد، بطور مستقیم وارد سامانه خواهد شد.



نقش های شما در سامانه، لطفا یک نقش را انتخاب کنید

نقش پزشک در مرکز سلامت جامعه روستایی بهرام آباد

نقش پزشک در مرکز سلامت جامعه شهری مجری چهار دانگه

ورود



ج) منوی کاربری سامانه

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می کنید، بعد از اینکه وارد سامانه شدید با منوی کاربری زیر مواجه خواهید شد که برای آشنایی بیشتر، شرح مختصری در مورد هر یک از آنها ارائه خواهیم داد.



❖ خانه

بوسیله این گزینه که با  مشخص شده است به صفحه خانه منتقل خواهید شد، که بصورت پیش فرض فهرست پیام های دریافتی می باشد.

❖ مدیریت سامانه

کاربران با نقش پزشک فقط به زیر منوی ساخت گزارش افراد تحت پوشش دسترسی دارند.

❖ ثبت نام و سرشماری

دریافت خدمات از سامانه منوط به ثبت نام خدمت گیرنده در سامانه و ارائه شماره ملی ایشان می باشد.

- ✓ ثبت نام خدمت گیرندگان : ثبت نام یک خدمت گیرنده جدید (ایرانی / غیرایرانی) در سامانه سبب
- ✓ فهرست خدمت گیرندگان : لیست کل خدمت گیرندگان مرکز در این قسمت ارائه می شود که امکان ویرایش ، مشاهده اعضای خانواده ، انتخاب بعنوان خدمت گیرنده و ثبت پیگیری برای خدمت گیرندگان در این قسمت فراهم است.
- ✓ فهرست خانوار : در این قسمت می توانید لیست خانوار های تحت پوشش همراه با مشخصات اعضای خانواده ی آن ها را مشاهده نمایید.
- ✓ جستجوی خدمت گیرنده
- ✓ ورود خدمت گیرنده به مرکز : برای زیر پوشش بردن خدمت گیرنده فاقد پوشش استفاده می شود.
- ✓ خروج خدمت گیرنده از مرکز : برای خارج کردن یک خدمت گیرنده از زیر پوشش مرکز خود از این گزینه استفاده می شود.
- ✓ بیمه اعضا
- ✓ تعریف مدرسه
- ✓ لیست مدارس

❖ ارائه خدمت

در این قسمت با توجه به سن و جنس و شرایط خدمت گیرنده و با در نظر گرفتن نقش کاربر سیستم (پزشک ، بهورز ، ...) خدماتی از قبیل مراقبت های انجام شده و انجام نشده ، ویزیت ، فهرست پیگیری ها و ... ارائه می شود.

❖ ثبت وقایع

در این قسمت می توان برای خدمت گیرندگان وقایعی همچون بیماریها ، حساسیت ها ، داروهای مصرفی ، فوت ، ثبت ازدواج و بارداری (برای خدمت گیرندگان خانم) را ثبت می کنیم.

❖ آزمایش ها

ثبت نتایج آزمایش های خدمت گیرنده از این مسیر امکان پذیر است.

❖ گزارش ها

کلیه گزارشات سیستم از این قسمت قابل دسترس است. (رجوع شود به راهنمای کاربران نسخه گزارشات سامانه)

❖ پیام ها

پیام های دریافتی و ارسالی که برای ارجاع خدمت گیرندگان(بیماران) مورد استفاده قرار می گیرند از این قسمت قابل دسترس می باشند.

❖ راهنمای سامانه

برای سهولت کاربری و آشنایی با فرآیندهای سامانه ، گزینه ای بنام راهنما در سامانه تعبیه شده است ، روش کار با راهنما به این صورت است که برای دیدن راهنمای مربوط به یک صفحه باید وارد آن صفحه شوید سپس با کلیک بر روی  راهنمای مربوط به آن صفحه را مشاهده نمایید.

❖ انتخاب خدمت گیرنده تحت پوشش

به وسیله این دکمه کاربر می تواند یکی از خدمت گیرندگان تحت پوشش مرکز خود را بعنوان خدمت گیرنده انتخاب کرده و ارائه خدمت نماید.

❖ انتخاب خدمت گیرنده مهمان

به وسیله این دکمه کاربر می تواند یکی از خدمت گیرندگانی که تحت پوشش مرکز خود نیست را بعنوان خدمت گیرنده انتخاب کرده و ارائه خدمت نماید.

❖ کلید خروج

برای خروج از سیستم از این گزینه استفاده می کنیم.توصیه می شود هنگام ترک سیستم حتما با این گزینه از سامانه خارج شوید.

ثبت نام خدمت گیرنده

هنگامی که یک خدمت گیرنده به شما مراجعه می کند، دو حالت وجود دارد:

۱. قبلاً در سامانه ثبت شده است و سوابقی از او موجود است.
۲. برای اولین بار است که مراجعه می کند و نیاز به ثبت نام در سامانه را دارد.

برای ثبت نام یک خدمت گیرنده جدید ، در صورتی که آن شخص دارای ملیت ایرانی باشد نیاز به داشتن شماره ملی شخص است و در صورتی که شخص مراجعه کننده ایرانی نباشد نیازی به ثبت شماره ملی نیست.

الف) دسترسی به ثبت نام خدمت گیرنده

همانطور که در تصویر زیر می بینید، ثبت نام خدمت گیرندگان از طریق منوی ثبت نام و سرشماری قابل دسترسی می باشد.





ب) ثبت نام خدمت گیرنده

ثبت نام و سرشماری خدمت گیرندگان

نام

ملیت

نام خانوادگی

تاریخ تولد

شماره ملی

جنسیت

تلفن همراه

تعداد فرزند

سطح تحصیلات

جمعیت

آدرس

آدرس

کد پستی

نوع اقامت

نوع شغل

کد ملی پدر

کد ملی مادر

انتخاب تصویر

خانوار [جستجو خانوار]

اولین عضو خانواده

نسبت در خانوار

این کاربر جزو افراد تحت پوشش می باشد.

ثبت



همانطور که در تصویر صفحه قبل مشاهده می نمایید ، پس از انتخاب ثبت نام خدمت گیرندگان صفحه ی مربوط به ثبت اطلاعات شخص مراجعه کننده (خدمت گیرنده) نمایش داده می شود. حال بسته به ملیت شخص مراجعه کننده دو حالت زیر رخ می دهد.

در صورتی که شخص مراجعه کننده دارای ملیت ایرانی باشد، با وارد کردن شماره ملی وی در کادر مربوطه و سپس با کلیک بر روی گزینه دریافت اطلاعات ، مشخصات مراجعه کننده را دریافت نموده و با مدارک وی تطبیق داده و سپس نسبت به تکمیل سایر اطلاعات اقدام نمایید.

ثبت نام و سرشماری خدمت گیرندگان

ملیت

ایرانی

نام

نام خانوادگی

تاریخ تولد

روز

ماه

سال

شماره ملی

دریافت اطلاعات

در صورتی که شخص مراجعه کننده دارای ملیت غیرایرانی باشد، کافی است از منوی بازشونده ملیت، گزینه غیرایرانی را انتخاب نمایید. شایان ذکر است با انتخاب گزینه ی غیرایرانی ، شماره ملی غیرفعال می شود.

ثبت نام و سرشماری خدمت گیرندگان

ملیت

غیر ایرانی

نام

نام خانوادگی

تاریخ تولد

روز

ماه

سال

شماره ملی

دریافت اطلاعات

تذکر مهم (۱) لازم به ذکر است که وارد کردن نام و نام خانوادگی ، شماره ملی (برای اشخاص با ملیت ایرانی) ، تاریخ تولد ، جنسیت ، آدرس برای ثبت نام خدمت گیرنده الزامی است.

تذکر مهم (۲) اگر خدمت گیرنده نوزاد باشد (فاقد شماره ملی) باید گزینه **کدملی نوزاد دریافت نشده** است انتخاب شود و در عوض **کدملی پدر و کدملی مادر** که در انتهای فرم قرار دارد وارد شود. البته ذکر این نکته ضروری است که در صورتی میتوان کد ملی پدر یا مادر را ثبت کرد که قبلا در سامانه ثبت نام شده باشند. یعنی اگر اطلاعات والدین در سامانه ثبت نباشد باید ابتدا پدر یا مادر ثبت نام شود تا دسترسی برای درج کد ملی ایشان بوجود بیاید.

ج) ثبت خدمت گیرنده در یک خانوار

هنگام تعریف یک خدمت گیرنده جدید ، می توانید او را به یک خانوار موجود در سامانه نسبت دهید و یا اینکه یک خانوار جدید به ثبت رسانیده و او را به آن خانوار جدید نسبت دهید.

بطور مثال اگر اطلاعات مربوط به خانوار (خانواده) شخص مراجعه کننده ، قبلا در سامانه ثبت شده بود کافی است، بوسیله گزینه جستجوی خانوار ، و با استفاده از نام ، نام خانوادگی و یا شماره ملی یکی از اعضا ، خانوار او را پیدا کرده و سپس نسبت او را در خانوار ذکر نمایید.

خانوار [جستجو خانوار]	
	☐ اولین عضو خانواده
	نسبت در خانوار

در صورتی شخص مراجعه کننده اولین عضو خانواده باشد که اطلاعات او در سامانه ثبت می شود ، باید ابتدا گزینه ی اولین عضو خانواده را انتخاب کنید ، با این کار قسمت جستجوی خانوار ناپدید می شود و فقط کافی است نسبت در خانوار تکمیل گردد.

نسبت در خانوار	
	☒ اولین عضو خانواده

تذکر مهم (۱) منظور از نسبت در خانوار همان نقش فرد در خانواده است ، که به شرح زیر است :

۱. سرپرست
۲. همسر
۳. فرزند
۴. داماد/عروس
۵. نوه/نتیجه
۶. والدین سرپرست/همسر
۷. خواهر و یا برادر سرپرست/همسر
۸. سایر خویشاوندان
۹. غیرخویشاوند
۱۰. فرزند خوانده



انتخاب خدمت گیرنده

الف) خدمت گیرنده تحت پوشش و مهمان

خدمت گیرندگانی که قبلا در سامانه ثبت شده اند به دودسته تقسیم می شوند:

۱. خدمت گیرندگان تحت پوشش مرکز شما
۲. خدمت گیرندگان مهمان

ب) دسترسی به انتخاب خدمت گیرنده

خدمت گیرندگان تحت پوشش :

۱. منوی ثبت نام و سرشماری زیر منوی فهرست خدمت گیرندگان
۲. کلید میانبر انتخاب خدمت گیرنده تحت پوشش

خدمت گیرندگان مهمان :

۱. کلید میانبر انتخاب خدمت گیرنده مهمان



ج) انتخاب خدمت گیرنده مهمان

برای این منظور کافی است تا کدملی مراجعه کننده را وارد نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه اطلاعات مهمان ، مشخصات مراجعه کننده را دریافت نموده و با مدارک وی تطبیق داده و سپس روی دکمه ثبت کلیک کنید. در صورتی که خدمت گیرنده میهمان قبلا در شهر یا مرکز محل استقرار خودش ثبت نام نکرده باشد ، خدمت دهی برایش مقدور نیست.

کاربر مهمان

اطلاعات مهمان

شماره ملی

ثبت



د) انتخاب خدمت گیرنده تحت پوشش

برای این منظور می توان از طریق فرم زیر به خدمت گیرندگان تحت پوشش خود دسترسی پیدا کنید و با فشردن دکمه انتخاب بعنوان خدمت گیرنده آن شخص را بعنوان خدمت گیرنده خود، انتخاب نمایید.

تذکر مهم) در این فرم امکاناتی برای جستجوی شخص مورد نظر فراهم شده است. از جمله جستجو بر اساس نام و نام خانوادگی ، کد خانوار ، شماره ملی ، محدوده سنی ، جنسیت و شرایط مراجعه کننده مانند بارداری .

فهرست خدمت گیرندگان

خدمت دهنده : امیر ایرانی

نام خانوادگی کد خانوار شماره ملی سن از سن تا جنسیت

نام خانوادگی: [] کد خانوار: [] شماره ملی: [] سن از: [] سن تا: [] جنسیت: ☐ زن ☐ مرد ☐ بارداری

مشخصات شبکه

انتخاب ساختار شبکه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران شبکه بهداشت و درمان شهرستان اسلامشهر مرکز سلامت جامعه روستایی مجری بهرام آباد خانه بهداشت بهرام آباد

جستجو

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تلفن همراه	سن	جنسیت	تعداد خدمات	توضیحات
محمد	محمد	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۵	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده انتخاب به عنوان خدمت گیرنده پیگیری
محمد	محمد	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۵	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده انتخاب به عنوان خدمت گیرنده پیگیری
محمد	محمد	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۵	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده انتخاب به عنوان خدمت گیرنده پیگیری
محمد	محمد	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۵	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده انتخاب به عنوان خدمت گیرنده پیگیری
محمد	محمد	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۵	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده انتخاب به عنوان خدمت گیرنده پیگیری
محمد	محمد	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۵	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده انتخاب به عنوان خدمت گیرنده پیگیری
محمد	محمد	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۵	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده انتخاب به عنوان خدمت گیرنده پیگیری
محمد	محمد	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۵	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده انتخاب به عنوان خدمت گیرنده پیگیری
محمد	محمد	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۵	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده انتخاب به عنوان خدمت گیرنده پیگیری
محمد	محمد	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۵	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده انتخاب به عنوان خدمت گیرنده پیگیری

صفحه 1 از 19

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می نمایید ، در صورتی که شخصی را بعنوان خدمت گیرنده انتخاب نمایید، نام او به عنوان خدمت گیرنده در منوی سامانه نمایش داده می شود.

سامانه یکپارچه بهداشت

مدیریت سامانه ثبت نام و سرشماری ارائه خدمت ثبت وقایع آزمایش ها گزارش ها پیام ها راهنمای سریع نمودارهای رشد کودک

خانه بهداشت بهرام آباد خدمت گیرنده [محمد رضایی] انتخاب خدمت گیرنده مهمان



ویرایش مشخصات خدمت گیرنده

برای اینکه اطلاعات یک خدمت گیرنده را ویرایش نمایید ، لازم است ابتدا از طریق فرم فهرست خدمت گیرندگان که در بخش قبل توضیحات کافی در مورد آن ارائه شده است ، شخص مورد نظر را پیدا نموده و سپس با استفاده از کلید  به فرم ویرایش مشخصات خدمت گیرنده منتقل خواهید شد.

فهرست خدمت گیرندگان

خدمت دهنده : امیر ایرانی

نام خانوادگی

کد خانوار

شماره ملی

سن از

سن تا

جنسیت

بارداری

زن

مرد

سال

سال

مشخصات شبکه

انتخاب ساختار شبکه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران شبکه بهداشت و درمان شهرستان اسلامشهر مرکز سلامت جامعه روستایی مجری بهرام آباد. خانه بهداشت بهرام آباد

جستجو

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تلفن همراه	سن	جنسیت	تعداد خدمات	توضیحات
میرزا	میرزا	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده
میرزا	میرزا	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰	مرد	۱	انتخاب به عنوان خدمت گیرنده
میرزا	میرزا	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده
میرزا	میرزا	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰	مرد	۱	انتخاب به عنوان خدمت گیرنده
میرزا	میرزا	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده
میرزا	میرزا	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰	مرد	۱	انتخاب به عنوان خدمت گیرنده
میرزا	میرزا	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده
میرزا	میرزا	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰	مرد	۱	انتخاب به عنوان خدمت گیرنده
میرزا	میرزا	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده
میرزا	میرزا	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰	مرد	۱	انتخاب به عنوان خدمت گیرنده
میرزا	میرزا	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰	مرد	۱	مشاهده اعضای خانواده
میرزا	میرزا	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰	مرد	۱	انتخاب به عنوان خدمت گیرنده

صفحه ۱ از ۱۹

۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ...

فرم ویرایش مشخصات خدمت گیرنده همانند فرم ثبت نام خدمت گیرنده است با این تفاوت که اطلاعات ذخیره شده خدمت گیرنده در سامانه در آن نمایش داده می شود که در صورت لزوم می توانید این اطلاعات را ویرایش کرده و در سامانه ثبت نمایید.



ثبت پیگیری برای یک خدمت گیرنده

برای ثبت پیگیری از یک خدمت گیرنده ، لازم است ابتدا از طریق فرم فهرست خدمت گیرندگان که در بخش های قبلی توضیحات کافی در مورد آن ارائه شده است ، شخص مورد نظرتان را پیدا نموده و سپس با استفاده از کلید  پیگیری وارد فرم پیگیری شده و اطلاعات مربوط به آن را وارد نمایید. در تصویر زیر نمونه ای از یک فرم پیگیری نمایش داده شده است.

پیگیری

تاریخ پیگیری

ساعت پیگیری

موضوع پیگیری

...

نتیجه پیگیری

نوع پیگیری :

پیگیری تلفنی

پیام کوتاه

شخص پاسخگو

توضیحات

ثبت

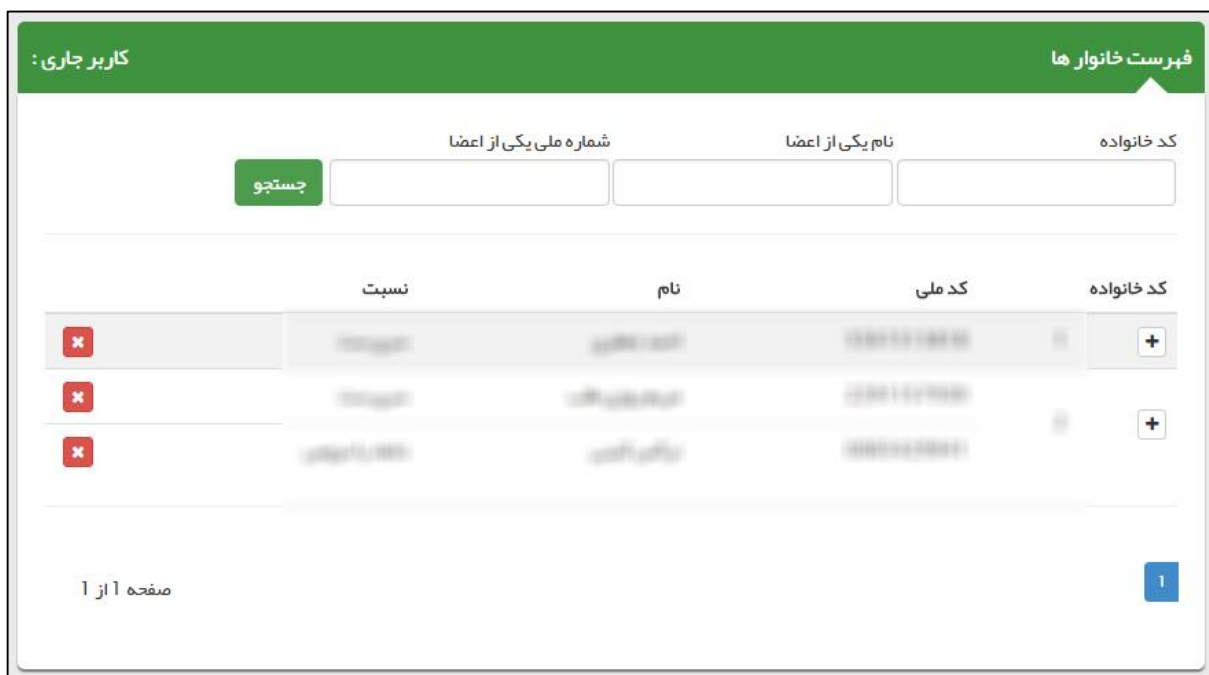
تذکر مهم) در ثبت پیگیری، وارد کردن تاریخ ، ساعت ، موضوع ، نوع (تلفنی/پیام کوتاه) ، نتیجه و توضیحات الزامی است.

فهرست خانوار ها

همانطور که در بخش ثبت نام خدمت گیرنده ذکر شد، افراد مراجعه کننده باید در خانوار های مربوط به خود ثبت شوند. برای سهولت در دسترسی به اطلاعات خانوار ها و اعضای خانوار ها زیر منوی **فهرست خانوار ها** از منوی ثبت نام و سرشماری تعبیه شده است.



همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید، لیست خانوار های تحت پوشش قابل مشاهده است، و می توان بوسیله یکی از موارد کدخانواده، نام یکی از اعضا و یا شماره ملی یکی از اعضا خانوار مورد نظر خود را جستجو کرد.



برای افزودن خدمت گیرنده به خانوار استفاده می شود.  برای حذف شخص از خانوار استفاده می شود. 

جستجوی خدمت گیرنده

در نظر داشته باشید برای تحت پوشش قرار دادن یک خدمت گیرنده لازم است وی تحت پوشش هیچ مرکزی نباشد برای استعلام وضعیت یک خدمت گیرنده کافی است از منوی ثبت نام و سرشماری گزینه ی جستجوی خدمت گیرنده را انتخاب نمایید.



همانطور که در فرم زیر مشخص است با وارد کردن کد ملی خدمت گیرنده و کلیک بر روی **اطلاعات کاربر** وضعیت شخص نمایش داده می شود. بدیهی است وضعیت **علی رضایی** که در قسمت قبلی از پوشش مرکز سلامت جامعه شهری شماره ۱ - مجری اکبرآباد خارج شده بود ، خارج از پوشش نمایش داده شود.

جستجوی خدمت گیرنده

❗ علی رضایی تحت پوشش هیچ مرکزی نیست.

اطلاعات کاربر

شماره ملی

0698887451



در صورتی که خدمت گیرنده تحت پوشش مرکزی دیگر باشد، با وارد کردن شماره ملی وی، نام و نام خانوادگی و مرکز تحت پوشش او نمایش داده می شود بطور مثال همانطور که در تصویر زیر مشخص است رامین نوروزی تحت پوشش مرکز دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران شبکه بهداشت و درمان اسلامشهر مرکز سلامت جامعه روستایی بهرام آباد خانه بهداشت بهرام آباد می باشد.

جستجوی خدمت گیرنده

1 رامین نوروزی تحت پوشش مرکز دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران شبکه بهداشت و درمان شهرستان اسلامشهر مرکز سلامت جامعه روستایی بهرام آباد خانه بهداشت بهرام آباد

اطلاعات کاربر

شماره ملی

4020566864

خروج خدمت گیرنده از مرکز

برای اینکه یک خدمت گیرنده را از پوشش مرکز خود خارج کنید ، کافی است تا ابتدا شخص مورد نظر را به عنوان خدمت گیرنده انتخاب کنید(بعنوان مثال ما آقای علی رضایی را که تحت پوشش مرکز سلامت جامعه شهری شماره ۱ - مجری اکبرآباد است را به عنوان خدمت گیرنده انتخاب می کنیم). سپس همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید ، از منوی ثبت نام و سرشماری روی گزینه ی خروج خدمت گیرنده از مرکز کلیک می کنیم.



همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید ، بعد از کلیک روی گزینه خروج خدمت گیرنده از مرکز صفحه مربوط به آن باز خواهد شد.

خروج "علی رضایی" از جمعیت تحت پوشش مرکز سلامت جامعه شهری شماره ۱ - مجری اکبرآباد

تاریخ خروج

روز ماه سال

ثبت

خدمت گیرنده	کد ملی	تاریخ مهاجرت	مرکز قبلی

صفحه ۰ از ۰

همانطور که در تصویر پایین مشخص است ، در قسمت سبز رنگ فرم ، نام خدمت گیرنده و مرکز خدمت دهنده فعلی او نمایش داده می شود.

خروج "علی رضایی" از جمعیت تحت پوشش مرکز سلامت جامعه شهری شماره ۱ - مجری اکبرآباد



برای ثبت خروج، کافی است تا تاریخ خروج شخص را وارد نموده و روی کلید ثبت کلیک نمایید، تا صفحه زیر نمایش داده شود، در صورت اطمینان از خروج خدمت گیرنده روی گزینه بله کلیک نمایید.

حذف

آیا از خروج **علی رضایی** از جمعیت تحت پوشش خود اطمینان دارید؟

بله

خیر

در صورتی که عملیات خروج از پوشش مرکز با موفقیت انجام گیرد، سامانه شما را با پیام **اطلاعات با موفقیت ثبت شد** مطلع می نماید و در لیست افراد خارج شده از پوشش مرکز که در زیر صفحه جای دارد، قرار می گیرد.

خروج "علی رضایی" از جمعیت تحت پوشش مرکز سلامت جامعه شهری شماره ۱ - مجری اکبرآباد

اطلاعات با موفقیت ذخیره شد

تاریخ خروج

روز

ماه

سال

ثبت

خدمت گیرنده	کد ملی	تاریخ مهاجرت	مرکز قبلی
علی رضایی	0698887451	1394/12/03	شماره ۱ - مجری اکبرآباد

صفحه ۱ از ۱

۱

تذکر مهم ۱) خروج شخص از یک مرکز تنها در صورتی مقدور است که کاربر اقدام کننده دقیقاً در مرکز خدمت گیرنده ثبت شده باشد، بعنوان مثال کاربران لایه های بالاتر قادر به ثبت خروج از پوشش برای خدمت گیرندگان لایه های زیرین خود نیستند و کاربران هر مرکز فقط قادر به ثبت خروج از پوشش برای خدمت گیرندگان مرکز خود هستند. در صورتی که کاربر لایه های بالاتر اقدام به حذف یک خدمت گیرنده از لایه های زیرین خود کند، سامانه با پیامی ضمن خاطرنشان کردن مرکز فعلی خدمت دهنده به خدمت گیرنده، از انجام این کار جلوگیری می کند.

تذکر مهم ۲) در صورتی که اشتباهاً شخص دیگری را از پوشش مرکز خود خارج کردید، می توانید بلافاصله از طریق **ورود خدمت گیرنده به مرکز** (که در بخش بعدی بطور مفصل توضیح داده خواهد شد) و با وارد کردن شماره ملی وی، او را مجدداً تحت پوشش مرکز خود ببرید.

تذکر مهم ۳) در صورتی که شخصی از پوشش یک مرکز خارج شود، تنها با دارا بودن شماره ملی می تواند تحت پوشش هر مرکز دیگری در سراسر کشور قرار گیرد. بدیهی است اگر برای خدمت گیرنده ای خروج ثبت نکنید، تحت پوشش قرار گرفتن آن شخص در مرکز دیگری امکان پذیر نیست.

ورود خدمت گیرنده به مرکز

برای تحت پوشش قرار دادن یک خدمت گیرنده کافی است از منو ثبت نام و سرشماری روی گزینه ی ورود خدمت گیرنده به مرکز کلیک کنید.



حال فرض می کنیم علی رضایی که در قسمت قبل از پوشش مرکز قبلی خود خارج شده بود بخواهد تحت پوشش خانه بهداشت بهرام آباد قرار گیرد. برای این منظور کافی است تا یکی از کاربران خانه بهداشت بهرام آباد از طریق منوی شکل بالا وارد فرم زیر شود و با وارد کردن کد ملی شخص (علی رضایی) و کلیک بر روی گزینه ثبت ، اقدام به تحت پوشش قرار دادن علی رضایی نماید.

افزودن به افراد تحت پوشش

0698887451

شماره ملی

ثبت

خدمت گیرنده	کد ملی	تاریخ مهاجرت	مرکز انتقال یافته
سبیل میرزایی ?	0001210551	1394/12/03	اسلام شهر
حسین نادری ?	0165109259	1394/12/02	مشهد
رضا جعفری ?	0406495788	1394/12/02	بروجرد

صفحه 1 از 1

1



بعد از کلیک بر روی ثبت ، صفحه ای زیر جهت تایید صحت اطلاعات شخص خدمت گیرنده ظاهر می شود در صورتی که نام و نام خانوادگی شخص مراجعه کننده با اطلاعات نمایش داده شده یکسان بود با کلیک بر روی گزینه بله نسبت به زیر پوشش بردن وی اقدام نمایید.

×

افزودن خدمت گیرنده به مرکز

از تحت پوشش قرار دادن علی رضایی مطمئن هستید؟

بله

خیر

با کلیک بر روی گزینه بله در صورتی که عملیات زیر پوشش بردن خدمت گیرنده با موفقیت به اتمام برسد ، با پیغام زیر روبرو خواهید شد و نام شخص در لیست زیر این فرم نمایش داده می شود.

×

اطلاعات با موفقیت ذخیره شد

ثبت وضعیت بیمه خدمت گیرندگان

ثبت اطلاعات مربوط به وضعیت بیمه خدمت گیرندگان از زیر منوی بیمه اعضا از منوی ثبت نام و سرشماری در دسترس است.

همانطور که در تصویر زیر مشخص است، بعد از انتخاب بیمه اعضا فرم فهرست خدمت گیرندگان نمایش داده می شود، که در آن لیست تمام خدمت گیرندگان تحت پوشش نمایش داده می شود. برای سهولت در پیدا کردن شخص مورد نظر می توان از امکانات جستجو بر اساس نام و نام خانوادگی، کد خانوار، شماره ملی، محدوده سنی و جنسیت و یا سایر شرایط خاص از جمله بارداری استفاده کرد.

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	سن	جنسیت	تعداد خدمات	توضیحات
محمد	محمد	۹۵۱۲۷۹۷۸۹۰	۲۵	مرد	۲۵	وضعیت بیمه
محمد	محمد	۹۵۱۲۷۹۷۷۷۹	۲۵	مرد	۲۵	وضعیت بیمه
محمد	محمد	۹۵۱۲۷۹۷۸۲۵۲	۲۵	زن	۲۵	وضعیت بیمه
محمد	محمد	۹۵۱۲۷۹۷۸۲۵۲	۲۵	مرد	۲۵	وضعیت بیمه
محمد	محمد	۹۵۱۲۷۹۷۸۲۵۲	۲۵	زن	۲۵	وضعیت بیمه
محمد	محمد	۹۵۱۲۷۹۷۸۲۵۲	۲۵	مرد	۲۵	وضعیت بیمه
محمد	محمد	۹۵۱۲۷۹۷۸۲۵۲	۲۵	زن	۲۵	وضعیت بیمه
محمد	محمد	۹۵۱۲۷۹۷۸۲۵۲	۲۵	مرد	۲۵	وضعیت بیمه



لازم به ذکر است در این فرم امکاناتی مثل ویرایش مشخصات خدمت گیرنده و ثبت پیگیری نیز موجود است که در بخش های قبل به طور مفصل توضیح داده شده است ، لذا از ذکر مجدد آنها خودداری می نمایم.

برای ثبت بیمه خدمت گیرنده کافی است بر روی دکمه **وضعیت بیمه** کلیک کنید. تا فرم زیر نمایش داده شود . پس از تکمیل فرم زیر و با فشردن کلید ثبت می توانید اطلاعات مربوط به بیمه خدمت گیرنده ی مورد نظر را ثبت نمایید.

وضعیت بیمه

بیمه پایه اول

بیمه گر

شماره بیمه

تاریخ اعتبار بیمه

روز

ماه

سال

...

بیمه پایه دوم

بیمه پایه دوم

شماره بیمه پایه دوم

تاریخ اتمام بیمه

روز

ماه

سال

...

بیمه تکمیلی

بیمه تکمیلی

شماره بیمه تکمیلی

تاریخ اتمام بیمه

روز

ماه

سال

...

ثبت

تعریف مدارس تحت پوشش

تعریف مدارس تحت پوشش از زیر منوی تعریف مدرسه از منوی ثبت نام و سرشماری در دسترس است.



همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید، در فرم ثبت مدرسه باید عنوان (نام مدرسه)، مقطع تحصیلی، نوع، جنسیت و آدرس مدرسه را وارد نمایید.

مدرسه	
عنوان	
نوع مدرسه	
جنسیت	
آدرس	
انتخاب آدرس مشخصات آدرس را انتخاب نمایید ...	
ثبت	

لازم به ذکر است برای مشاهده لیست مدارس موجود در سیستم و یا **حذف** و **ویرایش** آنها، باید از منوی ثبت نام و سرشماری زیر منوی مدارس را انتخاب کرده تا صفحه زیر باز شود. در این صفحه می توان لیست مدارس تحت پوشش را بر اساس فیلدهای عنوان مدرسه، نوع مدرسه و جنسیت جستجو کرد.

فهرست مدارس					
عنوان	نوع مدرسه	جنسیت	دوره	آدرس	امکانات
پیام انقلاب	روزانه	دخترانه		استان تهران، شهرستان اسلامشهر، بخش احمدآباد مستوفی	حذف ویرایش
شهید مطهری	روزانه	پسرانه		استان تهران، شهرستان اسلامشهر، بخش احمدآباد مستوفی	حذف ویرایش



ثبت مراقبت برای خدمت گیرندگان

خدماتی که بر طبق دستورالعمل های وزارت بهداشت (بوکلت ها) ، با توجه به رده سنی و جنسیت به خدمت گیرنده ارائه می شود ، مراقبت نامیده می شود. همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید ، هنگامی که یک خدمت گیرنده را انتخاب می کنیم، فهرست مراقبت های متناسب با وضعیت وی (جنسیت ، سن و ...) نمایش داده می شود.

تذکر مهم لازم به ذکر است که این فرم از منوی ارائه خدمت و زیر منوی مراقبت های انجام نشده خدمت گیرنده نیز در دسترس می باشد.

برای درک بهتر فرض می کنیم مرد میانسالی برای دریافت خدمات پزشکی به ما مراجعه می کند ، بعد از انتخاب وی بعنوان خدمت گیرنده ، فرم فهرست مراقبت های زیر برای او نمایش داده می شود. همانطور که می بینید مراقبت ها متناسب با جنسیت و سن و ... مراجعه کننده است. فرم زیر از طریق مسیری که در تصویر بالا مشخص گردیده نیز قابل دسترس است.



برای پاسخ به پرسشنامه یک مراقبت کافی است تا روی آن کلیک کنید ، تا پاسخنامه مربوط به آن نمایش داده شود. مثلاً برای مرد میانسال مثال بالا روی ارزیابی عوامل خطر بیماری قلبی و عروقی در مردان (۳۰ تا ۵۹ سال - پزشک) کلیک می کنیم تا فرم زیر نمایش داده شود.

ارزیابی عوامل خطر بیماری قلبی و عروقی در مردان (30 تا 59 سال - پزشک)	
سوابق بیماری های قلبی و عروقی	☒ بلی ☐ خیر
مصرف داروهای ضد فشار خون	☒ بلی ☐ خیر
کم تحرکی	☒ بلی ☐ خیر
مصرف دخانیات	☒ بلی ☐ خیر
وجود عوارض فشارخون بالا	☒ بلی ☐ خیر
سردرد	☒ بلی ☐ خیر
تعریق	☒ بلی ☐ خیر
طپش قلب حمله ای	☒ بلی ☐ خیر
هیپر آلدوسترونیسم؛ ضعف و کرامپ عضلانی	☒ بلی ☐ خیر
فشار خون سیستولیک (راهنما) :	150 میلیمتر جیوه
فشار خون دیاستولیک :	100 میلیمتر جیوه
وزن :	70 کیلوگرم
قد :	170 سانتی متر
ثبت	

بعد از پاسخ به سوالات کافی است بر روی گزینه ثبت کلیک کنیم. بعد از ثبت پارامترهای ارزیابی ، سیستم با توجه به پاسخ های وارد شده ، وضعیت بیمار را تشخیص داده و در صورت لزوم اقدامات لازم را برای خدمت گیرنده نمایش می دهد که پزشک می تواند تصمیم بگیرد که چه اقدامی کند و یا چه دارویی تجویز کند .

تذکر مهم ۱) در صورتی که مشکلی نباشد سامانه شما را به پرسشنامه ی بعدی از مراقبت انتخاب شده می برد.

تذکر مهم ۲) در صورتی که بیمار نیاز به متخصص داشته باشد می توان از طریق دکمه ارجاع بیمار به پزشک یا نقش دیگری ارجاع شود، در غیر این صورت با کلیک بر گزینه تایید این صفحه بسته می شود.



در مثال صفحه قبل فرض می کنیم خدمت گیرنده دچار اختلالات فشار می باشد، در اینصورت سامانه فرم زیر را نمایش می دهد.

ارزیابی عوامل خطر بیماری قلبی و عروقی در مردان (30 تا 59 سال - پزشک)

تشخیص

اختلالات فشار خون

اقدامات

آموزش شیوه زندگی سالم شامل تغذیه و تمرینات بدنی
درمان دارویی در صورت لزوم
ارجاع به متخصص در صورت لزوم

تایید ✓

اقدام ▼

ارجاع بیمار

اقدام
تجویز دارو

همانطور که در تصویر بالا مشخص است، با توجه به شرایط بیمار می توان بیمار را به متخصص دیگری ارجاع داد برای او دارو تجویز کرد ، اقدامی انجام داد و یا با کلیک بر روی کلید تایید این صفحه را بست.

حال اگر لیست مراقبت های انجام نشده را انتخاب کنید با تصویر زیر روبرو خواهید شد. همانطور که می بینید **عوامل خطر بیماری قلبی و عروقی در مردان (30 تا 59 سال - پزشک)** قرمز شده و تاریخ انجام بررسی ناقص نیز کنار آن نوشته شده است به این معنی که این مراقبت به طور کامل انجام نشده است. لازم بذکر است که کلیک بر روی ضربدر قرمز باعث غیر فعال شدن مراقبت مربوطه برای خدمت گیرنده می شود.

فهرست مراقبتها	جستجو
✖ 1394/11/25 ○ ارزیابی عوامل خطر بیماری قلبی و عروقی در مردان (30 تا 59 سال - پزشک)	
✖ ○ ارزیابی فشار خون در مردان (30 تا 59 سال - پزشک)	
✖ ○ ارزیابی چربی های خون (30 تا 59 سال - پزشک)	
✖ ○ ارزیابی از نظر دیابت در مردان (30 تا 59 سال - پزشک)	
✖ ○ ارزیابی چاقی (30 تا 59 سال - پزشک)	
✖ ○ ارزیابی مصرف دخانیات (30 تا 59 سال - پزشک)	
✖ ○ ارزیابی اختلالات روان (30 تا 59 سال - پزشک)	
✖ ○ استئوآرتریت زانو (30 تا 59 سال - پزشک)	
✖ ○ استئوآرتریت مفصل لگن (30 تا 59 سال - پزشک)	
✖ ○ کمردرد (30 تا 59 سال - پزشک)	
✖ ○ استئوپروز (30 تا 59 سال - پزشک)	
✖ ○ ارزیابی بیماری های تنفسی (آسم) (30 تا 59 سال - پزشک)	
✖ ○ پرسشنامه تشخیص افتراقی COPD و آسم	

مراقبت های انجام شده

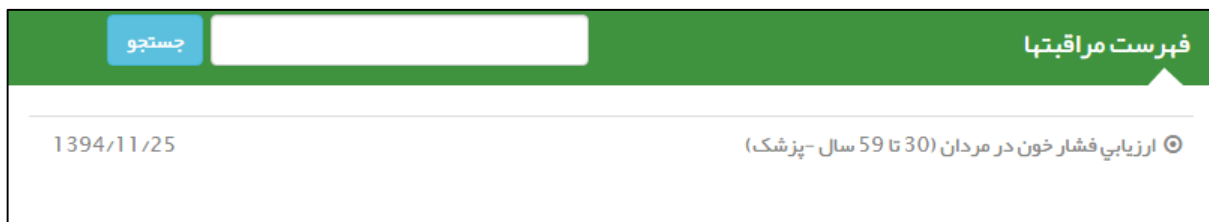
در صورتی که روند انجام یک مراقبت بطور کامل طی شود (در سلامت مراجعه کننده هیچ تردیدی نباشد) ، آن مراقبت انجام شده تلقی می شود.

مراقبت های انجام شده از طریق منوی ارائه خدمات زیر منوی سایر مراقبت ها زیر منوی مراقبت های انجام شده در دسترس است.



The screenshot shows the 'سیب' (Sib) system interface. The top navigation bar includes 'مدیریت سامانه', 'ثبت نام و سرشماری', 'ارائه خدمت', 'ثبت وقایع', 'آزمایش ها', 'گزارش ها', 'پیام ها', and 'راهنمای سریع'. The main menu on the left has 'مراقبت های انجام شده' highlighted. A dropdown menu is visible, showing options like 'مراقبت های انجام نشده', 'سایر مراقبت ها', 'ویزیت', and 'فهرست پیگیری های انجام شده'.

تصویر زیر مراقبت های انجام شده را برای خدمت گیرنده نمایش می دهد.



The screenshot shows the 'فهرست مراقبتها' (Care List) section. It features a search bar with the text 'جستجو' (Search) and a list of care records. One record is visible with the date '1394/11/25' and the text 'ارزیابی فشار خون در مردان (30 تا 59 سال - پزشک)' (Blood pressure evaluation in men (30 to 59 years - doctor)).



ارجاع یک خدمت گیرنده

پس از انجام یک مراقبت، در صفحه اقدام ممکن است خدمت گیرنده نیاز به ارجاع به متخصص و یا پزشک دیگری داشته باشد.

ارجاعی عوامل خطر بیماری قلبی و عروقی در مردان (30 تا 59 سال - پزشک)

تشخیص

اختلالات فشار خون

اقدامات

آموزش شیوه زندگی سالم شامل تغذیه و تمرینات بدنی

درمان دارویی در صورت لزوم

ارجاع به متخصص در صورت لزوم

تایید ✓

اقدام ▼

ارجاع بیمار

در فرم ارجاع با انتخاب قید فوریت یا عدم فوریت، سطح ارجاع و کاربر مورد نظر و انتخاب دکمه ثبت عملیات انجام خواهد شد. شرح خدمت منجر به ارجاع، که توسط شما انجام شده است به پیوست برای کاربر دریافت کننده ارجاع ارسال می شود. در این فرم وارد کردن نقش و کاربری که قصد ارجاع بیمار به او را دارید الزامی است.

ارجاع بیمار

ارجاع به ...

...

...

نقش

...

کاربر

...

ویزیت خدمت گیرنده

ویزیت خدمت گیرنده از طریق منوی ارائه خدمت در دسترس است.



ویزیت خدمت گیرنده شامل چهار بخش شکایت ، تشخیص ، تجویز و تایید نهایی است که هر یک را به تفصیل تشریح خواهیم کرد.

الف) شکایت

همان طور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید مرحله اول ویزیت ، شکایت است.

✓ CC شکایت اصلی را با انتخاب [جستجوی CC(شکایت اصلی)] وارد کنید.

✓ در صورتی که بخواهید مشکل خدمت گیرنده خود را شرح دهید می توانید در قسمت PI(شرح مشکل) وارد کنید.

تذکر مهم(۱) وارد کردن CC شکایت اصلی الزامی است.



ب) تشخیص

همان طور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید مرحله دوم ویزیت ، تشخیص است.

۱. ثبت تشخیص

در این مرحله پزشک می تواند بسته به شرایط بیمار تشخیص خود را ثبت کند. برای این کار باید از لیست های کشویی تشخیص (که در تصویر زیر با کادر قرمز رنگ مشخص شده است) استفاده کرده و اگر نیاز به ثبت توضیح بود در قسمت توضیحات اضافه کنید.

تذکر مهم : سایر خدمات که در بالای فرم و در سمت چپ قرار دارد ، حاوی دیگر خدماتی است که در زمان ویزیت ممکن است ، انجام شود که شامل خدمات پاراکلینیک ، معاینه فیزیکی ، بررسی دستگاه بدن و اقدام است .



۲. ثبت خدمات پاراکلینیک

پاراکلینیک

سایر خدمات
 شکایت
 تشخیص
 تجویز
 تایید نهایی

پاراکلینیک [جستجو پاراکلینیک]
 پاراکلینیک

توضیحات
 ثبت و جدید
 ثبت و بعدی
 نسخه ۱
 اضافه به لیست

۳. ثبت معاینه فیزیکی

معاینه فیزیکی

عبارت مورد نظر خود را برای جستجو وارد نمایید
 جستجو
 سایر خدمات

ثبت
 شکایت
 تشخیص
 تجویز
 تایید نهایی

« بررسی عمومی - General Appearance and Development »
 « علائم حیاتی - Vital signs »
 « پوست - Skin »
 « سر - Head »
 « چشم ها - Eyes »
 « گوشها - Ears »
 « دهان و حلق - Mouth and Pharynx »
 « گردن - Neck »
 « پشت بیمار - Back »
 « پستان، زیر بغل - Breast and Axilla »
 « سیستم عضلانی - اسکلتی - Neuromuscular system »
 « قدام قفسه سینه و ریه ها - Chest and Lungs »
 « سیستم قلبی ، عروقی - Cardiovascular system »



۴. ثبت بررسی دستگاه بدن

بررسی دستگاههای بدن
جستجو
عبارت مورد نظر خود را برای جستجو وارد نمایید

شکایت
تشخیص
تجویز
تایید نهایی
» سایر خدمات

ثبت

« یافته های عمومی - General »
« پوست - Skin »
« سر - Head »
« چشم - Eye »
« گوش - Ear »
« بینی و سینوسها - Nose and Sinuses »
« دهان و گلو - Mouth and Pharynx »
« گردن - Neck »
« پستانها - Breasts »
« دستگاه تنفس - Respiratory system »
« دستگاه قلبی - Cardiovascular system »
« دستگاه گوارشی - Gastrointestinal system »
« دستگاه ادراری - Urinary system »

۵. اقدام

اقدام
شکایت
تشخیص
تجویز
تایید نهایی
» سایر خدمات

اقدام
برای جست و جو شروع به تایپ کنید
تاریخ پیگیری بعدی: روز ماه سال
توضیحات
ثبت اقدام
ردیف
اقدام
تاریخ پیگیری
توضیحات
ثبت نهایی



ج) تجویز

تجویز مرحله سوم ویزیت است. در صورتی که خدمت گیرنده نیاز به دارو داشته باشد، پزشک از طریق این مرحله می تواند برای او دارو تجویز کند.

مرکز بهداشت و درمان مرکز سلامت جامعه روستایی ببرام آباد / بیمار اروج علی طاهری

12:40 1394/11/25

شکایت < تشخیص < تجویز < تایید نهایی

انتخاب از روی نمونه

نام دارو [جستجو نام دارو]

مقدار تجویز 0

دستور مصرف

توضیحات

ذخیره

د) تایید نهایی

تایید نهایی آخرین مرحله ویزیت است. همانطور که در تصویر زیر می بینید، در آخر کار می توان نسخه بیمار را چاپ کرد، بیمار را ارجاع داد و یا ویزیت را به پایان رساند.

پایان

شکایت < تشخیص < تجویز < تایید نهایی

شکایت

تشخیص

Other joint disorders : تشخیص

دارو های تجویز شده

- نسخه 1
 - 1. Capsule CETIRIZINE 10mg N=10

چاپ نسخه

مراجعه بعدی: 20 روز

1394/12/15

ارجاع مشاوره پایان

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید ، پیگیری اقدامات از منوی ارائه خدمات قابل دسترس است.

برای جستجو و یا نمایش جزئیات مراقبت و یا ویزیتی که برای خدمت گیرنده ای انجام شده و تاریخ پیگیری برای او ثبت شده است ، از پیگیری اقدامات استفاده می کنیم. برای جستجوی پیگیری مورد نظر کافی است از فیلتر های بالای فرم استفاده کنید.

از طریق فیلتر های بالای صفحه می توان پیگیری را بر اساس اطلاعات خدمت گیرنده (نام و نام خانوادگی ، شماره ملی ، جنسیت ، ملیت ، محدوده ی سنی و وضعیت بارداری) ، محدوده زمانی پیگیری (تاریخ) ، پیگیری های گذشته ، امروز و آینده و همچنین نوع خدمت جستجو کرد.

برای مشاهده لیست های بعدی کافی است روی شماره صفحه مورد نظر خود ، کلیک کنید.



ثبت وقایع برای خدمت گیرنده

الف) ثبت ازدواج/جدایی

ثبت ازدواج/جدایی از طریق منوی ثبت وقایع زیر منوی ثبت ازدواج/جدایی در دسترس است.

ثبت ازدواج / طلاق

▼

1394

▼

11

▼

24

تاریخ

کد ملی همسر

ازدواج / طلاق

▼

ثبت

ب) ثبت بیماریها

ثبت بیماریها از طریق منوی ثبت وقایع زیر منوی ثبت بیماریها در دسترس است.



همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید ، از طریق این فرم می توان بیماری های یک خدمت گیرنده را ثبت ، حذف و ویرایش کرد. برای ثبت یک بیماری کافی است تا ابتدا یک نفر را بعنوان یک خدمت گیرنده انتخاب کنید سپس از طریق این فرم و با وارد کردن تاریخ ، نوع بیماری و توضیحات ، بیماری شخص را ثبت می کنیم.

ثبت بیماری

بیماری

تاریخ

1394

11

28

توضیحات

ثبت

تاریخ شروع بیماری	ثبت بیماری در مرکز	عنوان بیماری	ثبت کننده
1394/11/28	خانه بهداشت بهرام آباد	پرفشاری خون	امیر ایرانی (بهورز)

برای ویرایش و یا حذف یک بیماری از یک شخص از موارد زیر استفاده می کنیم:

ویرایش : برای ویرایش یک بیماری استفاده می شود

حذف : برای حذف یک بیماری استفاده می شود



ج) ثبت حساسیت

ثبت حساسیت از طریق منوی ثبت وقایع زیر منوی ثبت حساسیت در دسترس است.



همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید ، از طریق این فرم می توان حساسیت های یک خدمت گیرنده را ثبت ، حذف و ویرایش کرد. برای ثبت یک حساسیت کافی است تا ابتدا یک نفر را بعنوان یک خدمت گیرنده انتخاب کنید سپس از طریق این فرم و با وارد کردن تاریخ ، نوع حساسیت و توضیحات ، حساسیت شخص را ثبت می کنیم.

ثبت حساسیت

حساسیت [جستجو حساسیت]

تاریخ: 28 / 11 / 1394

توضیحات:

ثبت

تاریخ شروع	حساسیت	ثبت حساسیت در ...	ثبت کننده
1394/11/28	گردنه گیاهان (Pollen)	خانه بهداشت بهرام آباد	امیر ایرانی (بهروز)

ویرایش حذف

برای ویرایش و یا حذف یک حساسیت از یک شخص از موارد زیر استفاده می کنیم:

ویرایش : برای ویرایش یک حساسیت استفاده می شود

حذف : برای حذف یک حساسیت استفاده می شود



تذکر مهم) برای مشاهده لیست حساسیت ها کافی است تا روی گزینه جستجوی حساسیت کلیک کنید تا شکل زیر نمایش داده شود. در ضمن برای سهولت در پیدا کردن حساسیت مورد نظر می توانید با وارد کردن عنوان حساسیت ، آن را جستجو کنید.

×

جستجو حساسیت

جستجو

برای جست و جو تایپ کنید

غبار (Dust mites)

سوسک (Cockroaches)

کپک (Mold)

گرده گیاهان (Pollen)

مو ، خز یا پر حیوانات خانگی (Pet hair, fur or feathers)

پنی سیلین و آنتی بیوتیک های مرتبط (Penicillin and related antibiotics)

آنتی بیوتیک های حاوی سولفونامید (Antibiotics containing sulfonamides (sulfa drugs))

داروهای ضد تشنج (Anticonvulsants)

بستن

د) ثبت داروهای مصرفی

ثبت داروهای مصرفی از طریق منوی ثبت وقایع زیر منوی ثبت داروهای مصرفی در دسترس است.



همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید ، از طریق این فرم می توان داروهای مصرفی یک خدمت گیرنده را ثبت کرد. در این فرم می توان تاریخ شروع و پایان مصرف را مشخص کرد.

ثبت داروهای مصرفی

نام دارو [جستجو نام دارو]

تاریخ شروع استفاده 30 11 1394

☐ مصرف دارو تا اطلاع بعدی ادامه دارد

تاریخ پایان استفاده 30 11 1394

توضیحات

ثبت



تذکر مهم) همانطور که در شکل زیر می بینید در صورتی که لازم باشد بیمار مصرف دارو را تا اطلاع ثانوی ادامه دهد کافی است تا گزینه مربوطه را انتخاب کنید تا تاریخ پایان استفاده ناپدید گردد.

ثبت داروهای مصرفی

نام دارو [جستجو نام دارو]

▼

1394

▼

12

▼

30

تاریخ شروع استفاده

☒ مصرف دارو تا اطلاع بعدی ادامه دارد

توضیحات

ثبت

برای ویرایش و یا حذف یک دارو از یک شخص از موارد زیر استفاده می کنیم:

ویرایش : برای ویرایش یک دارو استفاده می شود

حذف : برای حذف یک دارو استفاده می شود

ه) ثبت مرگ

ثبت مرگ از طریق منوی ثبت وقایع زیر منوی ثبت مرگ در دسترس است.



همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید ، از طریق این فرم می توان فوت یک خدمت گیرنده را ثبت کرد. در این فرم وارد کردن تاریخ فوت ، محل فوت ، علت فوت الزامی است.

ثبت فوت

24

11

1394

تاریخ فوت

...

محل فوت

...

علت فوت

دریافت خبر از طریق

توضیحات

ثبت



ثبت آزمایش برای خدمت گیرنده

ثبت آزمایش از طریق منوی آزمایش ها زیر منوی ثبت نتایج آزمایش در دسترس است.



این صفحه جهت ثبت نتایج آزمایش های خدمت گیرنده استفاده می شود. همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمائید می توانید با وارد کردن نام آزمایش در قسمت مربوطه ، آزمایش مورد نظر خود را پیدا نمایید.

مرکز بهداشت و درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران / بیمار حسن مرتضوی 03:06 1394/12/02

جست و جوی آزمایش
برای جست و جو شروع به تایپ کنید

عنوان	مقدار	ثبت کننده	تاریخ
-------	-------	-----------	-------

همانطور که در تصویر زیر می بنید تنها با وارد کردن حرف B لیست زیر آن ظاهر شد که می توانید نام آزمایش خود را بیابید و روی آن کلیک کنید.

برای جست و جو شروع به تایپ کنید

FBS ←
واحد : میلی گرم در دسی لیتر
(Blood Sugar 2hpp) ←
واحد : میلی گرم در دسی لیتر
Hemoglobin A1C ←
واحد : میلی گرم در دسی لیتر

با کلیک روی هر یک از آزمایشات پارامترهای مربوط به آن و تاریخ آزمایش نمایش داده می شود، که بعد از پر کردن آن و کلیک بر روی دکمه ثبت اطلاعات، اطلاعات ثبت و در لیست زیر آن نمایش داده می شود.

Hemoglobin A1C
میلی گرم در دسی لیتر
11 09 1394
ثبت اطلاعات

مرکز بهداشت و درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران / بیمار حسن مرتضوی 03:19 1394/12/02

جست و جوی آزمایش
برای جست و جو شروع به تایپ کنید

عنوان	مقدار	ثبت کننده	تاریخ
Hemoglobin A1C	12 (میلی گرم در دسی لیتر)	امیر ایرانی (مدیر سیستم)	1394/09/11

